

**STATUT**  
**ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI 2025**

**Capitolul I – Denumirea, durata de funcționare,  
scopul și obiectivele casei de ajutor reciproc**

**Art.1.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI, denumită prescurtat C.A.R., este asociație fără scop patrimonial constituită în vederea sprijinirii și întrajutorării financiare a membrilor săi.

**Art.1.2.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este constituită prin liberul consimțământ al membrilor.

**Art.1.3.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este persoană juridică de drept privat și dobândește această calitate în momentul înregistrării, conform legii.

**Art.1.4.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică și/sau sucursale ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, în condițiile stabilite prin lege.

**Art.2.1.** Durata de funcționare este pe termen nedeterminat.

**Art.2.2.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI folosește simbolul grafic al sistemului C.A.R. din România, așa cum este înregistrat la O.S.I.M. de Uniunea Națională a Caselor de Ajutor Reciproc ale Salariaților din România.

**Art.3.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este persoană juridică de drept privat și dobândește această calitate în momentul înregistrării, conform legii.

**Art.3.2.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI poate avea în structura sa filiale, organizate ca subunități cu personalitate juridică și/sau agenții de lucru, organizate ca subunități fără personalitate juridică.

**Art.3.3.** Sediul social ASOCIATIEI C.A.R. MUNICIPAL GALATI este situat în Galați, str. Siderurgiștilor, bloc PS1B, tronson 1, parter.

**Art.4.1.** Scopul casei de ajutor reciproc este de a-și sprijini membrii în vederea întrajutorării financiare a acestora prin acordarea de împrumuturi reglementate de Normele de creditare aprobate de Conferința membrilor CAR MUNICIPAL .

**Art.4.2.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este deținută de membrii săi. Persoanele fizice pot deveni membri ai C.A.R. dacă îndeplinesc condițiile legale de aderare și subscriu să-și constituie fondul social propriu. Fiecare membru dispune de un vot în cadrul procedurii democratice a C.A.R pe care îl poate exercita direct sau prin delegați aleși și/sau desemnați.

**Art.5.1.** Obiectul de activitate al casei de ajutor reciproc îl constituie acordarea de împrumuturi membrilor săi, cu dobândă în conformitate cu Normele de creditare aprobate de Conferinta -membrilor C.A.R. Municipal.

**Art.5.2.** Activitatea casei de ajutor reciproc este nonprofit și are la bază următoarele obiective:

a. atragerea în rândul membrilor, pe baza liberului consimțământ, a unui număr cât mai mare de persoane;

b. întrajutorarea membrilor săi prin acordarea de împrumuturi cu dobândă

c. protejarea pe cât posibil a fondurilor sociale ale membrilor împotriva devalorizării;

d. încurajarea membrilor săi să-și constituie fonduri sociale solide. Un membru are dreptul să își constituie un singur fond social propriu din contribuțiile acumulate, conform legii;

e. instruirea profesională periodică a personalului pentru a oferi servicii de calitate membrilor;

f. asigurarea, în mod egal, a acelorași drepturi și obligații pentru fiecare membru;

g. promovarea unor programe educaționale privind economisirea, împrumuturile și alte servicii necesare membrilor;

h. adaptarea permanentă a activității de acordare a împrumuturilor la nevoile de finanțare ale membrilor, inclusiv găsirea de soluții atunci când aceștia se confruntă cu dificultăți în rambursarea împrumuturilor;

i. acordarea către membrii săi de asistență socială sub diferite forme și în conformitate cu deciziile Conferinței membrilor

1. ajutoare de deces nerambursabile urmașilor membrilor în cuantumul stabilit de adunarea generală (conferință);

2. ajutoare la căsătorii și nașteri, nerambursabile sau rambursabile în cuantumul stabilit de AGA(conferință);

3. burse și ajutoare pentru taxe școlare pentru copiii membrilor în condițiile stabilite de adunarea generală (conferință);

4. alte ajutoare sociale

j. implementarea standardelor privind gestionarea riscurilor, cu respectarea regulamentelor și a procedurilor existente la nivelul sistemului C.A.R.;

k. gestionarea adecvată și prudentă a riscurilor, în mod special a celor semnificative: limitarea totalului depunerilor la fondul social al unui singur membru la 8% din totalul fondurilor sociale; limitarea valorii împrumuturilor acordate unui singur membru sau al familiei sale nu poate depăși 5% din totalul portofoliului de împrumuturi;

- l. creșterea portofoliului de împrumuturi într-o manieră selectivă și realizarea unei structuri echilibrate, înlăturarea pe cât posibil a expunerilor cu grad ridicat de risc;
- m. digitalizarea activității casei de ajutor reciproc.

## **Capitolul II – Principiile de organizare, funcționare, afiliere și reprezentare ale caselor de ajutor reciproc**

**Art.6.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI se organizează de cel puțin 30 de salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială, prin asociere, în cadrul unității în care aceștia își desfășoară activitatea sau la nivel teritorial.

**Art.7.** Principiul fundamental de organizare și funcționare al C.A.R. este independența în raporturile cu alte organizații obștești, organizații politice, sindicate, organe economice, de stat sau administrative.

**Art.8.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI își desfășoară activitatea pe baza statutului propriu, aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor C.A.R., cu respectarea Legii nr.122/1996, privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile aprobată prin Legea nr.246/2005 și a altor reglementări legale în domeniu.

**Art.9.** În activitatea casei de ajutor reciproc se aplică următoarele principii de organizare și funcționare:

- a. alegerea, prin vot, a organelor proprii de conducere și de control;
- b. conducerea colectivă și răspunderea solidară a organelor de conducere și de control.
- c. adoptarea hotărârilor cu majoritate simplă de voturi, cu excepția acelor care privesc modificarea statutului, afilierea sau dezafilierea la/de la Uniunea teritorială județeană a C.A.R., când sunt necesare 2/3 din voturile membrilor participanți;
- d. reprezentarea și raportarea periodică a situației organizatorice și financiare;
- e. controlul efectuat de cenzorii proprii și de Uniunea teritorială județeană la care este afiliată;
- f. prezentarea anuală, în adunarea generală (conferință) a situației financiare și a rezultatelor obținute.

## **Art.10. Afilierea/Dezafilierea**

**Art.10.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI, conform hotărârii adunării generale (conferinței) membrilor, exprimată de votul a cel puțin 2/3 dintre cei prezenți, se asociază prin afiliere la Uniunea teritorială județeană în raza căreia își desfășoară activitatea, care-i asigură îndrumarea de specialitate, supravegherea și controlul întocmirii situațiilor financiare. Conform principiului organizării la nivel teritorial, ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI se asociază numai la Uniunea în raza căreia își desfășoară activitatea.

**Art.10.2.** Solicitarea de afiliere a C.A.R. se va face printr-o cerere scrisă.

**Art.10.3.** La cererea de afiliere se vor anexa următoarele documente: statutul C.A.R. și încheierea instanței de judecată, hotărârea adunării generale/conferinței de afiliere, copie C.I.F., ultimul bilanț înregistrat la Ministerul Finanțelor, după caz, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, declarație prin care se obligă să preia în statutul propriu articolele obligatorii ale Statutului-cadru al sistemului C.A.R. asumată de întreg Consiliul director, declarație prin care își asumă îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare față de U.T.J.C.A.R. până la pierderea calității de membru și procesul verbal de verificare a activității organizatorice și financiar-gestionare întocmit de cenzor/comisia de cenzori pentru perioada ultimului exercițiu financiar, după caz.

**Art.10.4.** Dezafilierea casei de ajutor reciproc de la Uniunea teritorială județeană se realizează în condiții similare art.10.1.

**Art.10.5.** Cu cel puțin 30 zile înainte de convocarea conferinței prin care se discută intenția de dezafiliere, se transmite Uniunii teritoriale județene și Uniunii Naționale o notificare în scris, în care se prezintă motivarea explicită a intenției de dezafiliere.

**Art.10.6.** Conducerea Casei de ajutor reciproc este obligată să prezinte membrilor convocați în conferință în vederea discutării dezafilierii, conținutul notificării și răspunsul, după caz, al Uniunii teritoriale și Uniunii Naționale. La conferință vor fi prezenți în mod obligatoriu reprezentanți ai Uniunii teritoriale și/sau Uniunii Naționale, cărora li se dă posibilitatea să-și exprime punctul de vedere, cu excepția situației în care reprezentanții notifică în scris că nu se pot prezenta.

**Art.10.7.** C.A.R. încetează să mai folosească orice fel de imprimare specifice ale sistemului, precum și simbolul grafic al sistemului C.A.R., în condițiile în care dezafilierea s-a produs. Orice astfel de utilizare este contrară legii și îndreptățește Uniunea Națională să solicite daune interese într-un quantum de 10% din salariul minim pe economie pentru fiecare zi de utilizare în aceste condiții.

## **Art.11. Reprezentarea C.A.R. MUNICIPAL GALATI**

**Art.11.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este reprezentată la nivel teritorial de Uniunea județeană, iar la nivel național și internațional de Uniunea Națională.

**Art.11.2.** Uniunea Națională și Uniunile teritoriale județene funcționează pe baza statutelor proprii, în baza Legii nr. 122/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a altor reglementări legale în domeniu.

Ele susțin, apără, prezintă și protejează interesele specifice caselor de ajutor reciproc și ale membrilor acestora în relațiile cu organele centrale și locale ale administrației de stat, cu instituțiile financiare, juridice și cu alte organizații din România. Uniunile caselor de ajutor reciproc pot întreține relații de colaborare, schimburi de păreri și de experiență cu asociații similare de peste hotare.

În cazul în care sunt lezate interesele caselor de ajutor reciproc, Uniunile teritoriale și Uniunea Națională sunt împuternicite, în urma hotărârii organelor colective de conducere, să apeleze la formele legale de protest pentru apărarea acestor interese.

**Art.11.3.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este reprezentată, în relațiile cu instituțiile statului, instituțiile bancare și alte instituții prin semnătura președintelui și/sau a conduc. executiv.

## **Capitolul II<sup>1</sup> – Supravegherea prudențială a activității C.A.R. MUNICIPAL și administrarea riscurilor semnificative**

**Art.12.** Supravegherea prudențială a activității casei de ajutor reciproc și administrarea riscurilor semnificative.

**Art.12.1.** Activitatea casei de ajutor reciproc este supravegheată de Uniunea teritorială județeană (Galati) la care este afiliată și de Uniunea Națională, în baza Legii nr. 122/1996, republicată, a Regulamentului Direcției de Supraveghere și a Normelor emise de Uniunea Națională.

**Art.12.2.** Supravegherea prudențială, evaluarea performanței și a riscurilor activității casei de ajutor reciproc sunt asigurate de Direcția de Supraveghere a Uniunii Naționale, din care fac parte și salariați ai Uniunilor teritoriale.

**Art.12.3.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI trebuie să raporteze trimestrial Uniunii teritoriale județene (Galati), indicatorii de supraveghere prudențială și datele de baza specifice în conformitate cu

Regulamentul Direcției de Supraveghere și a Normelor emise de Uniunea Națională.

**Art.12.4.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este obligată să pună la dispoziția personalului împuternicit cu supravegherea prudențială și acțiunilor de inspecție toate documentele financiar-contabile, administrative, operativ curente și organizatorice proprii, precum și orice alte înregistrări sau documente relevante solicitate pentru realizarea supravegherii prudențiale.

**Art.12.5.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI analizeaza măsurile formulate de reprezentanții Direcției de Supraveghere în rapoartele întocmite în baza analizei indicatorilor de supraveghere prudențială și inspecțiilor de supraveghere la sediul acesteia și ia măsuri de aplicare a acestora în măsura în care acestea corespund cu strategia proprie.

**Art.12.6.** Direcția de supraveghere poate institui supravegherea specială sau administrarea specială a casei de ajutor reciproc în cazul constatării unei situații financiare precare și/sau unei administrări deficitare a riscurilor specifice, constatări rezultate în urma analizei indicatorilor de supraveghere prudențială, a raportărilor casei de ajutor reciproc sau în urma inspecțiilor efectuate de către reprezentanții Uniunii teritoriale județene (a municipiului București) la care este afiliată sau ai Uniunii Naționale, în conformitate cu Statutul Uniunii Naționale, cu Regulamentul Direcției de Supraveghere și cu Normele emise de Uniunea Națională. Procedura de instituire a supravegherii speciale și cea a administrării speciale sunt prevăzute în Regulamentul Direcției de Supraveghere. Decizia instituirii supravegherii speciale se aduce la cunoștința Conferinței membrilor C.A.R. Municipal. Administrarea specială va fi aprobată de Conferința membrilor C.A.R. Municipal.

**Art.12.7.** Atât Regulamentul Direcției de Supraveghere, cât și Normele emise de Uniunea Națională sunt obligatorii pentru ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI.

### **Capitolul III – Membrii casei de ajutor reciproc**

#### **Art.13. Calitatea de membri. Înscrierea membrilor.**

**Art.13.1.** Membri ai casei de ajutor reciproc pot fi salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială, fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase.

**Art.13.2.** Membri ai ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL pot fi persoane fizice cu vârsta minimă permisă de lege, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.13.1.

**Art.13.3.** Persoanelor fizice care doresc să devină membri li se pune la dispoziție statutul propriu, după care vor completa cererea de înscriere prin care

se angajează să respecte în totalitate prevederile acestuia. Cererea se discută și se aprobă de către persoanele cu atribuții în acest sens în cursul lunii respective.

**Art.13.4.** Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai casei de ajutor reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

**Art.13.5.** Pensionarii care realizează venituri de natură salarială pot deveni membri ai ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI.

**Art.13.6.** Șomerii nu pot deveni membri ai C.A.R., în schimb, cei care au calitatea de membri și devin șomeri pot activa în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de statut.

**Art.13.7.** Calitatea de membru se obține după înscrierea în ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI, depunerea aportului inițial și constituirea fondului social minim stabilit de adunarea generală (conferință)/Consiliul director dacă este împuternicit în acest sens. Regulile privind calitatea de membru al casei de ajutor reciproc din sistemul Uniunii Naționale a C.A.R. sunt stabilite prin Regulamentul emis și aprobat de Consiliului director al Uniunii Naționale.

**Art.13.8.** Prin dobândirea calității de membru acesta își asumă pe propria răspundere cunoașterea prevederilor legale aplicabile casei de ajutor reciproc, Statutul casei, precum și normele și condițiile de economisire și de obținere a împrumuturilor.

**Art.13.9.** Femeile, pe durata concediilor de maternitate și concediului pentru creșterea copiilor, iar bărbații pe durata concediului paternal, pot fi scutiți, la cerere, de plata contribuției la fondul social, fără pierderea calității de membru.

**Art.13.10.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI nu poate fi organizată ca o entitate închisă cu un număr limitat de membri.

**Art.13.11.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI trebuie să țină evidența membrilor într-un registru electronic care să cuprindă: numele și prenumele, C.N.P. domiciliul/reședința, ocupația, locul de muncă, data înscrierii, data retragerii sau excluderii și data operațiunilor finale ca un fost membru, alte date care subliniază calitatea de membru, după caz.

**Art.13.12.** Fiecare membru al casei de ajutor reciproc trebuie să aibă acces la datele personale menționate în registrul electronic al membrilor, precum și la Statutul C.A.R.

#### **Art.14. Încetarea calității de membru. Retragerea, excluderea membrilor, decesul.**

**Art.14.1.** Fiecare membru se poate retrage din ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL printr-o cerere scrisă, după achitarea împrumutului sau a altor datorii ce le are față de casă în calitate de titular sau de garant (fideiussor), după caz. Cererea se analizează de persoanele cu atribuții în acest sens, iar decizia acestora va fi comunicată în termen de cel mult o lună de la data primirii.

Restituirea fondului social se efectueaza în funcție de posibilitățile financiare ale casei, ce se poate efectua într-un termen de până la 15 luni, conform hotărârii adunării generale (conferinței).

**Art.14.2.** Cererile de retragere a fondului social se înregistrează în evidența casei de ajutor reciproc în ordinea lor cronologică; în același mod se efectuează și plata acestora, orice altă formă de prioritizare preferențială fiind de natură a atrage răspunderea persoanelor decedente. Calitatea de membru încetează la momentul aprobării cererii de retragere.

**Art.14.3.** În cazul decesului membrului, calitatea de membru încetează, toate drepturile titularilor se restituie moștenitorilor (inclusiv legatarilor) la cererea acestora, cu prezentarea de documente justificative în acest sens, după ce s-au reținut datoriile către C.A.R., în condiții similare ale art. 14.1 și ale art. 14.2. În situația în care datoria rămasă nu poate fi acoperită din fondul social, recuperarea diferenței se va face conform legii.

În cazul în care moștenitorii (legatarii) nu se prezintă la C.A.R. într-un termen de 36 de luni de la data intervenirii decesului, aceștia sunt decăzuți din dreptul de a solicita restituirea fondului social, iar creanța reprezentând fondul social al membrului decedat se prescrie.

**Art.14.4.** Calitatea de membru încetează prin excludere prin hotărârea Consiliului director, în următoarele cazuri:

a. producerea de daune de orice fel casei de ajutor reciproc prin încălcarea statutului, a hotărârilor Consiliului director, a dispozițiilor sau alte regulamente, norme de funcționare, alte hotărâri ale casei de ajutor reciproc, ale U.T.J.C.A.R. sau ale U.N.C.A.R.S.R. sau prin orice acțiuni contrare scopurilor și obiectivelor casei de ajutor reciproc;

b. nerespectarea hotărârilor adunării generale (conferinței);

c. nerestituirea sumelor datorate din împrumuturile acordate de către casa de ajutor reciproc, cu întârziere de peste 90 zile, situație care conduce la excluderea membrului, compensarea împrumutului cu fondul social și executarea silită a acestuia;

d. nedepunerea contribuției fondul social propriu sau la fondurile pentru asistență socială pe o perioadă stabilită de adunarea generală (conferință) sau Consiliul director;

e. în cazul refuzului privind actualizarea datelor personale la solicitarea C.A.R. într-un termen de 90 zile de la solicitare;

f. în cazul în care cauzează prejudicii de imagine C.A.R. și instigă alți membri la denigrarea imaginii C.A.R prin acțiunile lor.

**Art.14.5.** Restituirea fondului social al membrilor excluși se realizează în condiții similare ale art. 14.1 și ale art. 14.2. În cazul în care membrii C.A.R. excluși nu se prezintă la C.A.R. într-un termen de 36 de luni de la data excluderii, aceștia sunt decăzuți din dreptul de a solicita restituirea fondului social, iar creanța reprezentând fondul social al membrului exclus se poate prescrie.

**Art.14.6.** Împotriva cererilor de înscriere și cererilor de retragere neadmise se poate depune în scris o plângere care se soluționează de către Consiliul director.

#### **Capitolul IV – Drepturile și obligațiile membrilor**

**Art.15.** Drepturile membrilor.

**Art.15.1.** Membrii ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL au următoarele drepturi:

a. să participe la adunările generale (conferințele) casei de ajutor reciproc; Membrii C.A.R., participanți la adunările generale (conferințe), se bucură de drepturi egale de vot – un membru un vot – și participă la hotărârile care afectează casa de ajutor reciproc, indiferent de valoarea fondului social deținut;

b. să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere;

c. să depună contribuții la fondul social și să primească împrumuturi, în condițiile aprobate de Consiliul Director;

d. să beneficieze de serviciile oferite de ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL

e. să primească dobândă la fondul social propriu

f. să solicite, dacă se află în situație temporară de șomaj sau alte situații deosebite, aprobarea pentru reeșalonarea ratelor cu respectarea condițiilor și termenelor prevăzute de statut; în aceste situații își mențin calitatea de membri; Solicitarea de reeșalonare trebuie să fie acceptată de CAR MUNICIPAL prin Consiliul Director de Consiliul Director

g. să participe la analiza, dezbateră și soluționarea problemelor casei de ajutor reciproc și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității și a statutului acesteia;

h. să se adreseze organelor de conducere ale uniunii teritoriale la care este afiliată ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI și ale Uniunii Naționale, în orice problemă ce privește situația lor personală sau activitatea C.A.R.;

i. să fie informați și să primească, la solicitare, un extras cu situația financiară proprie;

j. să cesioneze total sau parțial fondul său social altui membru. Cu aprobarea Consiliului Director, pentru membrii familiei până la ruda de Gradul III.

k. să se transfere în cazuri justificate la o altă casă de ajutor reciproc afiliată la o uniune teritorială județeană, cu recunoașterea fondului social și a vechimii în C.A.R.;

l. să beneficieze de formele de asistență socială în condițiile stabilite prin regulamentul întocmit de adunarea generală (conferință);

m. să sesizeze conducerea C.A.R. sau a altor instituții după caz, dacă constată nereguli în activitatea C.A.R.

**Art.15.2.** În cazul în care membrii constată că în desfășurarea activității C.A.R., Consiliul director sau unii dintre membrii acestuia nu respectă prevederile statutare, persoane sau instituții comit abuzuri sau lezează drepturile stabilite prin statut, sesizează Uniunea teritorială sau Uniunea Națională pentru a fi convocată conferința în vederea stabilirii măsurilor corespunzătoare. Convocarea se poate realiza de către Uniunea teritorială sau Uniunea Națională, după caz, pe baza informațiilor sau constatărilor certe, deținute de acestea în scris, după o temeinică verificare.

**Art.15.3.** În cazul decesului membrului C.A.R., urmașii legali pot primi un ajutor de deces nerambursabil, în condițiile stabilite prin regulament aprobat de adunarea generală (conferință).

### **Art.16. Obligațiile membrilor.**

**Art.16.1.** Membrii au următoarele obligații:

a. la înscriere, să studieze prevederile statutului C.A.R., să achite aportul inițial la capitalul C.A.R. și să constituie fondul social minim;

b. să respecte prevederile statutului casei de ajutor reciproc, normele de funcționare, hotărârile adunării generale (conferinței), hotărârile Consiliului director, a dispozițiilor sau alte regulamente, norme de funcționare, alte hotărâri ale casei de ajutor reciproc.

c. să participe la buna desfășurare a activității casei de ajutor reciproc, la elaborarea și înlăptuirea hotărârilor adunării generale (conferinței);

d. să apere integritatea fondurilor și să contribuie la dezvoltarea lor;

e. să depună la fondul social inițial o sumă în limita hotărâtă de Adunarea generală (conferință); Să contribuie la fondul social propriu în conformitate cu Normele financiare ale CAR

f. să achite ratele la împrumut și dobânda aferentă la termenele scadente și penalitățile, după caz, în condițiile stabilite prin contractul de împrumut încheiat;

g. să informeze ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI în termen de maxim 30 zile, asupra oricărei modificări privind datele personale;

h. să cunoască dispozițiile statutului, ale reglementărilor legale aplicabile activității casei de ajutor reciproc și normelor aprobate în sistemul C.A.R. privind activitatea de economisire și de acordare a împrumuturilor, să se informeze asupra modificărilor aduse statutului, hotărârilor adunărilor generale (conferințelor), după caz ale Consiliului director și a altor reglementări făcute publice de către C.A.R.;

i. să contribuie la realizarea obiectului de activitate al C.A.R.

j. să sesizeze conducerea C.A.R. sau, după caz, conducerea U.T.J.C.A.R. sau U.N.C.A.R.S.R. când constată nereguli în activitatea C.A.R. sau în orice problema ce privește situația financiară în calitatea sa de membru.

k. să nu cauzeze prejudicii de imagine C.A.R. și să nu instige alți membri la denigrarea imaginii C.A.R. prin acțiunile lor. În caz contrar aceștia își pierd calitatea de membri C.A.R. prin hotărârea Consiliului director.

## **Capitolul V – Structurile de conducere, de îndrumare și de control**

**Art.17.** Structurile de conducere și de control ale Casei de ajutor reciproc sunt:

- a. Adunarea generală (conferința) membrilor;
- b. Consiliul director;
- c. Conducătorul/conducătorii executivi;
- d. Comisia de cenzori sau cenzorul.

### **Art.18. Adunarea generală (conferința)**

**Art.18.1.** Adunarea generală (conferința) este forul suprem de conducere al casei de ajutor reciproc.

**Art.18.2.** Adunarea generală este alcătuită din totalitatea membrilor la casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri.

**Art.18.3.** În cazul în care, datorită numărului mare de membri și a dispersiei acestora în teritoriu nu poate fi asigurată prezența majoritară a membrilor, se convoacă conferința casei de ajutor reciproc, conform normei de reprezentare stabilite de Consiliul director. Procedura în care se face reprezentarea membrilor se realizează de Consiliul director.

**Art.18.4.** Conferința se constituie din reprezentanții membrilor aleși și/sau desemnați pe baza normei de reprezentare, conform procedurii stabilite de Consiliul director.

**Art.18.5.** Adunările generale (conferințele) casei de ajutor reciproc pot fi ordinare sau extraordinare.

**Art.18.6.** Adunarea generală (conferința) are drept de control permanent asupra Consiliului director și a cenzorului sau după caz comisiei de cenzori.

## **Art.19. Convocarea adunărilor generale (conferințelor) membrilor casei de ajutor reciproc**

**Art.19.1.** Adunarea generală (conferința) ordinară se convoacă anual, de către Consiliul director, până la finele trimestrului I al anului următor.

Adunarea generală (conferința) membrilor poate avea loc cu prezența fizică a delegaților, prin corespondență sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță, iar hotărârile adunării generale (conferinței) pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Regulamentul privind desfășurarea adunărilor generale (conferințelor) prin mijloace electronice de comunicare la distanță sau prin corespondență se elaborează de Consiliul director.

**Art.19.2.** Adunarea generală (conferința) extraordinară poate fi convocată ori de câte ori este necesar de către:

- a. Consiliul director;
- b. Comisia de cenzori, prin vot în unanimitate;
- c. Uniunea teritorială județeană la care este afiliată ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI sau Uniunea Națională;
- d. Membrii casei de ajutor reciproc, prin voința exprimată în scris a cel puțin o treime din numărul acestora.

Adunarea generală (conferința) extraordinară are un scop bine determinat ce va fi anunțat în deschiderea lucrărilor. Nici o altă problemă nu se va discuta cu această ocazie.

**Art.19.3.** Convocarea adunării generale (conferinței) casei de ajutor reciproc se face cu cel puțin 10 zile înaintea datei fixate, prin mijloace convenite de Consiliul director sau prin mijloace publicitare, dacă aceasta este convocată conform art.19.2.

**Art.19.4.** La prima convocare, adunarea generală (conferința) este legal constituită dacă la lucrări participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor (delegaților).

**Art.19.5.** La următoarele convocări, adunarea generală (conferința) se poate desfășura prin cvorumul celor prezenți. Termenul între cele două convocări nu va fi mai mare de 15 zile.

**Art.20.1.** Hotărârile adunării generale (conferinței) se adoptă cu majoritate simplă de voturi, exprimată de cei prezenți la lucrări, cu excepția hotărârilor care privesc modificarea statutului, afilierea/dezafilierea la/de la Uniunea teritorială județeană (a municipiului București), fuziunea sau lichidarea casei de ajutor reciproc, care se adoptă prin votul a 2/3 dintre membrii prezenți.

**Art.20.2.** Cu ocazia tuturor adunărilor generale (conferințelor) se încheie procese verbale care sunt contrasemnate de președinte și de secretar și constituie acte permanente ale casei de ajutor reciproc. Ședințele adunărilor generale (conferințelor) se pot înregistra. Hotărârile luate se consemnează separat sau în

cadrul procesului verbal încheiat, acestea fiind contrasemnate de președinte și de secretar precum și de cei care au redactat hotărârea.

**Art.21. Competențele adunării generale (conferinței):**

**Art.21.1.** modifică, completează și aprobă statutul propriu, având drept ghid Statutul-cadru al caselor de ajutor reciproc, promovat de Uniunea Națională;

**Art.21.2.** dezbate și aprobă raportul anual al Consiliului director, aprobă descărcarea de gestiune a acestuia, analizează și își însușește raportul cenzorilor;

**Art.21.3.** analizează și aprobă activitatea financiară a casei de ajutor reciproc; aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificarea acestuia, aprobă Normele interne de creditare; împuternicește Consiliul director în stabilirea, modificarea dobânzilor și a politicii de împrumuturi;

**Art.21.4.** dezbate propunerile Consiliului director privind modul de repartizare a excedentului înregistrat la închiderea exercițiului pentru anul financiar expirat și aprobă cota procentuală de repartizare pe fiecare destinație;

**Art.21.5.** hotărăște asupra formelor de asistență socială și a cuantumului acestora;

**Art.21.6.** alege, prin vot, o dată la 4 ani, membrii Consiliului director, cenzorii și delegații la conferința uniunii teritoriale; președintele, vicepreședintele, după caz, secretarul casei de ajutor reciproc, se aleg direct pe funcții, la fel și președintele comisiei de cenzori. În Consiliul director se aleg și 1 sau 2 membri supleanți care completează Consiliul director când un membru plin lipsește ca urmare a retragerii sau a decesului. Consiliul director include funcția conducătorului executiv care face parte de drept din acest organism, persoana care ocupă funcția de execuție nefiind supusă procedurii alegerilor;

**Art.21.7.** revocă mandatul membrilor Consiliului director, al cenzorilor sau al unor membri ai acestor organe, înainte de expirarea termenelor pentru care au fost alese, în cazul în care și-au pierdut calitatea de membri, nu mai pot activa din diferite motive, au încălcat statutul C.A.R., hotărârile adunării generale (conferinței), a hotărârilor Consiliului director, a dispozițiilor sau alte regulamente, norme de funcționare, alte hotărâri ale casei de ajutor reciproc, ale U.T.J.C.A.R. sau ale U.N.C.A.R.S.R., au comis abuzuri sau erori grave în gestionarea fondurilor; au fost urmăriți pentru fapte penale și condamnați prin sentințe penale definitive, nu și-au achitat datoriile la C.A.R.; au comportament contrar scopurilor și obiectivelor casei de ajutor reciproc și care zădărnicește atingerea acestora;

**Art.21.8.** soluționează plângerile referitoare la neadmiterea sau excluderea unui membru sau dispute între membri și C.A.R.;

**Art.21.9.** hotărăște folosirea fondurilor și împuternicește în acest scop Consiliul director;

**Art.21.10.** hotărăște afilierea la Uniunea teritorială județeană (a municipiului București);

**Art.21.11.** hotărăște în legătură cu fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc, divizarea sau lichidarea casei de ajutor reciproc;

**Art.21.12.** aprobă înființarea de filiale/sucursale, acestea incluzând în denumire pe cea a casei de ajutor reciproc care le înființează;

**Art.21.13.** aprobă sau confirmă, după caz, investițiile imobiliare propuse de Consiliul director pentru a fi achiziționate în scopul dezvoltării activității;

**Art.21.14.** aprobă desemnarea lichidatorilor, în cazul dizolvării și lichidării casei de ajutor reciproc din inițiativa membrilor, prin hotărârea adunării generale (conferinței);

**Art.21.15.** alege, dintre membrii Consiliului director, candidații pentru Consiliul director sau Biroul executiv al Uniunii teritoriale;

**Art.21.16.** hotărăște în orice alte situații pentru care, în legislația română, este prevăzută necesitatea aprobării adunării generale (conferinței).

**Art.21.17.** hotărârile adunării generale (conferinței), contrare legii sau prevederilor cuprinse în statut, pot fi contestate la U.T.J.C.A.R., U.N.C.A.R.S.R. de către oricare membru care nu a luat parte la adunarea generală/conferință sau care a votat împotriva și a cerut să se consemneze aceasta în procesul verbal de ședință, sau atacate în justiție, după caz, inclusiv de către de U.T.J.C.A.R. sau U.N.C.A.R.S.R. Contestația se va înainta, în scris, în termenul prevăzut de lege.

**Art.21.18.** Hotărârile luate de adunarea generală (conferință) în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii pentru toți membri chiar și pentru membri care nu au luat parte la adunarea generală (conferință) sau au votat împotriva.

**Art.21.19.** Aprobă regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.

## **Art.22. Consiliul director**

**Art.22.1.** Consiliul director al casei de ajutor reciproc este organul administrativ de conducere a activității între două adunări generale (conferințe) și este format dintr-un număr impar de membri, numărul minim fiind de 3 membri și 2 membri supleanți. Membrii Consiliului director nu se implică în îndeplinirea sarcinilor operaționale și executive, acestea fiind un atribut exclusiv al personalului executiv salariat. Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**Art.22.2.** Membrii Consiliului director sunt remunerați cu o indemnizație aprobată de Adunarea generală (conferința) în limitele bugetului de venituri și cheltuieli și ale nivelurilor stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă ale CAR MUNICIPAL. Membrii Consiliului Director participa functie de performanta realizata de Casa la orice forma de motivare/stimulare financiara ca si angajatii Casei. La casele de ajutor reciproc la care activele productive și veniturile se încadrează în limitele prevăzute de reglementările stabilite de Uniunea

Națională, conferința membrilor poate aproba ca pe durata mandatului, președintele, dacă îndeplinește condițiile stabilite în Nomenclatorul funcțiilor din sistemul C.A.R., să poată fi salarizat în baza unui contract de mandat, fără a mai avea dreptul de a fi angajat cu un contract individual de muncă la o altă entitate.

**Art.22.3.** Nu pot fi membri ai Consiliului director și dacă sunt pierd această calitate persoane care sunt incapabile sau care au fost condamnate definitiv pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, rude de gr. I, II sau soți între ei sau cu salariații casei de ajutor reciproc.

Nu pot face parte din Consiliul director salariați ai C.A.R., cu excepția conducătorului executiv, a cărui funcție este inclusă de drept.

Nu pot fi alese în consiliile directoare persoanele nominalizate prin Legea nr. 535/2004 cu modificările ulterioare, privind prevenirea și combaterea terorismului. Interdicția se aplică și în cazul persoanelor care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni de corupție, spălare de bani, infracțiuni contra patrimoniului, abuz în serviciu, luare sau dare de mită, fals și uz de fals, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, primire de foloase necuvenite, trafic de influență, mărturie mincinoasă, infracțiuni prevăzute de legislația specială în domeniul financiar – bancar ori alte fapte de natură să conducă la concluzia că nu sunt create premisele necesare asigurării unei conducerii sănătoase și prudente a instituției.

**Art.22.4.** Ședințele Consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Ședințele de lucru ale Consiliului director sunt conduse de președintele casei de ajutor reciproc, iar în lipsă de către un locțiitor desemnat. Consiliul director își desfășoară activitatea, de regulă, în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar. Dezbaterile Consiliului director pot fi înregistrate pe cale electronică sau consemnate într-un proces verbal. Hotărârile luate se consemnează separat sau în cadrul procesului verbal încheiat, acestea sunt semnate de către toți membrii precum și de cel care l-a întocmit. Ședințele Consiliului director sunt statutare în prezența a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar hotărârile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți la lucrări.

**Art.22.5.** Consiliul director încredințează autoritatea și responsabilitatea pentru administrarea curentă a casei de ajutor reciproc de regulă conducerii executive.

**Art.22.6.** Mandatul unui membru al Consiliului director se suspendă de drept de la data trimiterii în judecată pentru săvârșirea de infracțiuni de corupție, spălare de bani, infracțiuni contra patrimoniului, abuz în serviciu, luare sau dare de mită, fals și uz de fals, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, primire de foloase necuvenite, trafic de influență, mărturie mincinoasă, infracțiuni prevăzute de legislația specială în domeniul financiar – bancar.

### **Art.23. Obligațiile Consiliului director:**

**Art.23.1.** Se întrunește lunar în ședințe de lucru pentru rezolvarea problemelor curente sau ori de câte ori este necesar;

**Art.23.2.** Apără drepturile statutare ale membrilor casei de ajutor reciproc;

**Art.23.3.** Asigură aplicarea statutului, a hotărârilor adunărilor generale (conferințelor) și ale Contractului Colectiv de Muncă;

**Art.23.4.** Asigură realizarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;

**Art.23.5.** Convoacă adunarea generală (conferința), aprobă norma de reprezentare și criteriile de stabilire a delegaților, modalitatea de convocare a adunării generale (conferinței), propune ordinea de zi;

**Art.23.6.** Pregătește și asigură condițiile de desfășurare a lucrărilor adunărilor generale (conferințelor); ia măsurile necesare pentru mobilizarea membrilor, potrivit prevederilor statutului;

**Art.23.7.** Asigură îndeplinirea dispozițiilor și măsurilor ce decurg din actele de control și/sau rapoartele de inspecție ale Uniunii teritoriale la care este afiliată ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI și/sau ale Uniunii Naționale sau a cenzorilor proprii;

**Art.23.8.** Organizează ținerea registrelor privind evidența ședințelor de lucru ale adunărilor generale (conferințelor) și ale Consiliului director;

**Art.23.9.** Intocmește și afișează Regulamentul intern, normele de protecția muncii și P.S.I., în conformitate cu prevederile legale;

**Art.23.10.** Aprobă documentația întocmită pentru trecerea la venituri a creditorilor, după îndeplinirea termenului de prescripție;

**Art.23.11.** Răspunde de integritatea și siguranța fondurilor membrilor;

**Art.23.12.** Este responsabil de angajarea celor mai competente persoane și răspunde dacă păstrează în funcții persoane incompetente;

**Art.23.13.** Îndeplinește alte obligații stabilite de adunarea generală (conferința) membrilor.

## **Art.24. Competențele Consiliului director:**

**Art.24.1.** Analizează și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, prezentat de conducătorul/ii executivi ai casei de ajutor reciproc și îl înaintează spre aprobarea adunării generale (conferinței) anuale a membrilor; analizează și aprobă proiectul rectificării bugetului de venituri și cheltuieli, și îl înaintează spre aprobarea adunării generale (conferinței) anuale a membrilor;

**Art.24.2.** Verifică modul de îndeplinire și încadrarea în prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli;

**Art.24.3.** Elaborează și aprobă propunerile de strategii și/sau politica de dezvoltare a casei de ajutor reciproc;

**Art.24.4.** Aprobă cumpărarea sau schimbarea sediului social al casei de ajutor reciproc;

**Art.24.5.** Analizează și propune adunării generale (conferinței) ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exercițiului pentru anul financiar încheiat;

**Art.24.6.** Elaborează și aprobă organigrama și propunerile de modificare a acesteia;

**Art.24.7.** Angajează împreună cu Uniunea teritorială, după caz, conducătorii executivi și restul personalului salariat, aprobă fișele de post și drepturile salariale cu respectarea Contractului Colectiv de Muncă în vigoare și a nivelurilor de salarizare din sistemul C.A.R. Aplică sancțiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de muncă, atunci când constată abateri grave de la disciplina contractuală și de la legislația în vigoare;

**Art.24.8.** Aprobă documentația întocmită pentru transferarea, în evidența specială, în afara bilanțului, a debitorilor pentru care s-a împlinit termenul legal de prescripție, după ce s-a făcut dovada că au fost epuizate toate căile legale privind recuperarea, inclusiv dovada scrisă a insolvabilității din partea instituțiilor abilitate;

**Art.24.9.** Aprobă cuantumul stimulentei și premiilor care se aplică în cadrul casei de ajutor reciproc la propunerea conducerii executive, cu respectarea principiului performanței și echității;

**Art.24.10.** Negociază, după caz, contractul colectiv de muncă la nivelul casei de ajutor reciproc și modificările acestuia, în situațiile reglementate de lege;

**Art.24.11.** Elaborează procedura de prevenire și administrare a situațiilor de conflict de interese care se adresează tuturor angajaților, membrilor Consiliului director și conducerii executive;

**Art.24.12.** Asigură convocarea adunărilor generale (conferințelor), stabilește norma de reprezentare a delegaților și procedura de reprezentare;

**Art.24.13.** Instituie, în baza propunerilor formulate de conducerea executivă, proceduri scrise în conformitate cu legea aplicabilă, reglementările și

statutul C.A.R. în ceea ce privește: acordarea de împrumuturi, inclusiv termenele, condițiile de rambursare, sumele maxime care pot fi împrumutate, dobânzile percepute și modalitatea de calcul și garanțiile constituite, astfel încât să asigure menținerea unor standarde sănătoase de creditare și administrarea eficientă a riscului de credit;

**Art.24.14.** Instituie cadrul de reglementare care să asigure administrarea riscurilor semnificative așa cum sunt definite prin Regulamentul Direcției de Supraveghere al U.N.C.A.R.S.R. Riscurile semnificative considerate în activitatea C.A.R. vor fi cel puțin următoarele: riscul de credit, riscul operațional și riscul reputațional;

**Art.24.15.** Decide, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, în situațiile de conflict intervenite la acordarea vizei de control financiar preventiv;

**Art.24.16.** Aprobă angajarea de împrumuturi bănești de la fondul de lichidități în vederea bunei desfășurări a activității curente.

**Art.25. Membrii Consiliului director** sunt solidar răspunzători față de ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile asumate, cu excepția celor care s-au opus adoptării hotărârilor nelegale și care au cerut consemnarea punctului lor de vedere în procesul verbal de ședințe, au informat în scris comisia de cenzori și Uniunea teritorială județeană (a municipiului București) în termen de 7 zile de la adoptarea hotărârilor.

## **Art.26. Conducerea executivă. Responsabilități, competențe**

**Art.26.1.** Conducerea executivă a casei de ajutor reciproc este asigurată de salariații împuterniciți și angajați de Consiliul director pe bază de contract individual de muncă.

**Art.26.2.** Conducerea executivă este responsabilă pentru buna desfășurare a activității C.A.R., pentru punerea în aplicare a politicilor și strategiilor elaborate de Consiliul director și atingerea obiectivelor.

**Art.26.3.** Identifică și stabilește obiectivele de dezvoltare ale casei de ajutor reciproc în vederea aprobării Consiliul director și urmărește realizarea acestora.

**Art.26.4.** Elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și după caz proiectul rectificării acestuia în vederea prezentării Consiliului director.

**Art.26.5.** Răspunde și asigură managementul casei de ajutor reciproc și o bună imagine a acesteia.

**Art.26.6.** Analizează și aprobă cererile de înscriere, de retragere, de reînscrisoare ale membrilor.

**Art.26.7.** Aprobă împrumuturile acordate membrilor împreună cu comitetul de împrumuturi, după caz.

**Art.26.8.** Asigură acordarea împrumuturilor cu respectarea politicilor și condițiilor stabilite de Consiliul director, asigură utilizarea în condiții de prudențialitate a disponibilităților financiare ale casei de ajutor reciproc.

**Art.26.9.** Asigură urmărirea și recuperarearea debitelor.

**Art.26.10.** Face publicitate activității casei de ajutor reciproc.

**Art.26.11.** Analizează lunar portofoliul de împrumuturi și informează în acest sens Consiliul director.

**Art.26.12.** Prezintă Consiliului director informări operative lunare privind activitatea desfășurată.

**Art.26.13.** Răspunde de integritatea și siguranța fondurilor sociale ale membrilor.

**Art.26.14.** Pune în aplicare hotărârile Consiliului director.

**Art.26.15.** Urmărește realizarea sarcinilor și responsabilităților ce revin angajaților C.A.R.

**Art.26.16.** Asigură integritatea sistemului contabil și de raportare precum și prezentarea unor date precise și autentice.

**Art.26.17.** Este responsabil și se asigură că împrumuturile acordate membrilor sunt în conformitate cu procedurile scrise ale Consiliului director.

**Art.26.18.** Asigură desfășurarea unor operațiuni eficace și eficiente, controlul corespunzător al riscurilor, desfășurarea prudentă a activității, credibilitatea informațiilor financiare și nefinanciare raportate, atât intern, cât și extern, conformitatea cu cadrul legal și de reglementare precum și respectarea cerințelor de supraveghere prudențială în conformitate cu Regulamentul Direcției de Supraveghere și a Normelor emise de Uniunea Națională.

**Art.26.19.** Asigură respectarea cerințelor de prudențialitate privind nivelul fondurilor proprii și al expunerilor mari în raport cu împrumuturile acordate/împrumutații conform reglementărilor statutare.

**Art.26.20.** Elaborează și propune spre aprobarea Consiliului director norme și proceduri de lucru care să asigure administrarea riscurilor semnificative așa cum sunt definite prin Regulamentul Direcției de Supraveghere al U.N.C.A.R.S.R. Riscurile semnificative considerate în activitatea C.A.R. vor fi cel puțin următoarele: riscul de credit, riscul operațional, riscul de conformitate și riscul reputațional.

**Art.26.21.** Asigură raportarea cel puțin semestrial către membrii Consiliului director privind evoluția indicatorilor de supraveghere prudențială și a măsurilor aplicate pentru administrarea eficientă a riscurilor semnificative.

**Art.26.22.** Propune transferarea în evidența specială, în afara bilanțului, a debitorilor pentru care s-a împlinit termenul de prescripție și suportarea acestora pe cheltuieli pentru pierderi din creanțe și debitori.

**Art.26.23.** Propune Consiliului director angajarea de împrumuturi bănești de la fondul de lichidități.

**Art.26.24.** Întocmește documentația necesară pentru trecerea la venituri a creditorilor prescriși precum și trecerea la provizioane a debitorilor insolvăbili și o înaintează spre aprobare Consiliului director

### **Art.27. Cenzorii, rol și responsabilități**

**Art.27.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este verificată de cenzorii proprii aleși și de organele de control ale Uniunii teritoriale județene la care este afiliată. La casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri, adunarea generală alege un singur cenzor. Cenzorii sunt subordonați numai adunării generale (conferinței) membrilor, aceștia întocmesc rapoarte și le prezintă adunării generale (conferinței).

**Art.27.2.** Cenzorii asigură respectarea legislației în domeniul financiar-contabil, a prevederilor statutului, astfel încât să prevină fraudă internă sau alte deficiențe în activitatea casei de ajutor reciproc.

**Art.27.3.** Verifică, inopinat, cel puțin o dată pe lună, soldul factic al tuturor gestiunilor de casierie și concordanța acestuia cu cel scriptic din registrele de casă, după ce s-a asigurat că a fost stabilit corect.

**Art.27.4.** Lunar, prin sondaj, verifică:

a. modul de organizare și conducere a evidenței contabile privind operațiunile de casierie și bancă;

b. procedurile și modul de constituire a fondurilor sociale, de acordare și încasare a împrumuturilor;

c. calculul dobânzilor asupra soldurilor la fondurile sociale și împrumuturi.

**Art.27.5.** Verifică lunar asigurarea concordanței între evidența contabilă sintetică și cea analitică și trimestrial activitatea financiar-contabilă.

**Art.27.6.** Verifică modul de recuperare a împrumuturilor și dobânzilor nerestituite în termenele contractuale.

**Art.27.7.** Verifică și certifică toată documentația propusă Consiliului director pentru aprobarea suportării pe cheltuieli și transferarea în evidență specială, în afara bilanțului, a debitelor din împrumuturi restante nerecuperate sau a altor creanțe pentru care a intervenit termenul de prescripție, dacă pentru prescrierea acestora nu există persoane vinovate.

**Art.27.8.** Verifică trimestrial dacă toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale și limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor, precum și dacă documentele justificative sunt legal întocmite, sunt semnate de persoanele autorizate și vizate pentru C.F.P., întocmind rapoarte pe care le prezintă Consiliului director.

**Art.27.9.** Constatările și măsurile propuse pentru remedierea deficiențelor sunt aduse la cunoștința Consiliului director, care va lua măsurile ce se impun.

**Art.27.10.** În verificările efectuate, cenzorii vor respecta politicile și procedurile stabilite de Uniunea Națională.

**Art.27.11.** În realizarea competenței sale, cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul casei de ajutor reciproc controlate;
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale/conferinței;
- poate participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală/conferința membrilor.

**Art.27.12.** Verifică dacă se respectă prevederile statutare cu privire la depunerile la fondul social, acordarea împrumuturilor, modul de calcul și încasare a dobânzilor la împrumuturi, restituirea împrumuturilor conform contractelor respective.

**Art.27.13.** Verifică situațiile financiare anuale și întocmesc raportul comisiei de cenzori care însoțește situațiile financiare anuale, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.27.14.** Verifică modul de efectuare a inventarierii patrimoniului casei de ajutor reciproc.

**Art.27.15.** Obiectivele controlului pentru cenzori sau comisia de cenzori sunt definite în Normele privind modul de organizare și exercitare a controlului emise de Uniunea Națională și sunt obligatorii în totalitate cu excepția verificărilor de fond.

**Art.27.16.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este obligată să pună la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate pentru atingerea obiectivelor controlului.

**Art.27.17.** Cenzorii răspund solidar, conform normelor legale, pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție.

**Art.27.18.** Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

## **Art.28. Alegerea cenzorilor**

**Art.28.1.** Membrii comisiei de cenzori și președintele acesteia sunt aleși de adunarea generală (conferință). Membrii comisiei de cenzori pot fi remunerați cu o indemnizație aprobată de adunarea generală (conferința) membrilor.

**Art.28.2.** Cenzorii, în număr de minim 3 și 2 supleanți trebuie să aibă pregătire economico-financiar-contabilă. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să aibă studii superioare economice și să fie expert contabil. La casele de ajutor

reciproc unde nu este posibilă alegerea unui cenzor care să fie expert contabil, acesta va fi cooptat din afara membrilor C.A.R.

**Art.28.3.** Cenzorii nu pot fi membri ai Consiliului director, salariați ai casei de ajutor reciproc sau ai Uniunilor teritoriale la care C.A.R. este afiliată, nu pot fi rude sau soți cu membrii Consiliului director și nici cu salariații C.A.R. Nu pot fi cenzori incapabili, ori persoanele care au suferit condamnări penale rămase definitive săvârșirea de infracțiuni de corupție, spălare de bani, infracțiuni contra patrimoniului, abuz în serviciu, luare sau dare de mită, fals și uz de fals, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, primire de foloase necuvenite, trafic de influență, mărturie mincinoasă, infracțiuni prevăzute de legislația specială în domeniul financiar – bancar.

**Art.28.4.** Cel puțin un cenzor participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului director.

**Art.28.5.** Cenzorii răspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție, cu excepția celor care menționează în procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea încălcărilor statutului sau ale prevederilor legale, imposibilitatea exercitării atribuțiilor de control din cauza unui angajat sau a Consiliului director și au anunțat Uniunea teritorială județeană la care ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este afiliată.

**Art.28.6.** Mandatul cenzorului se suspendă de drept de la data trimerii în judecată pentru săvârșirea de infracțiuni de corupție, spălare de bani, infracțiuni contra patrimoniului, abuz în serviciu, luare sau dare de mită, fals și uz de fals, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, primire de foloase necuvenite, trafic de influență, mărturie mincinoasă, infracțiuni prevăzute de legislația specială în domeniul financiar – bancar.

**Art.28.7.** Procesele verbale ale ședințelor Consiliului director și cele încheiate de cenzori vor fi întocmite în scris. Acestea fac parte din evidența permanentă a casei de ajutor reciproc.

## **Art.29. Comitetul de împrumuturi**

**Art.29.1.** Comitetul de împrumuturi se constituie acolo unde conducerea executivă consideră că este necesar și este compus din 3 membri.

**Art.29.2.** Conducerea executivă coordonează activitatea comitetului de împrumuturi.

**Art.29.3.** Comitetul de împrumuturi are următoarele obligații:

- a. să verifice documentația aferentă cererilor de împrumut;
- b. să analizeze și să aprobe cererile de împrumuturi;

c. să analizeze și să aprobe cererile de reeșalonare a ratelor și cererile de refinanțare a împrumuturilor.

d. comitetul de împrumuturi urmărește și respectă procedura de acordare a împrumuturilor instituită de Consiliul director.

## **Capitolul VI – Capitaluri, rezerve și fonduri**

**Art.30.1.** Capitalul propriu al casei de ajutor reciproc este format din:

a. capital (capital social) constituit din aportul social al membrilor fondatori care se completează prin depunerea aportului de către fiecare membru la înscriere;

b. rezerve din reevaluarea imobilizărilor corporale efectuate conform prevederilor legale;

c. rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar, pentru a realiza siguranța contribuțiilor la fondurile sociale ale membrilor, destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate. Sunt considerate rezerve statutare și rezervele de risc deja constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar pentru acoperirea riscurilor din acordarea de împrumuturi;

d. alte rezerve, care pot fi constituite facultativ pe seama excedentului, potrivit hotărârii adunării generale (conferinței), cu respectarea prevederilor legale.

**Art.30.2.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI dispune de capitaluri proprii tranzitorii care provin din excedentul realizat în anul curent.

**Art.31.** Pentru realizarea obiectului și scopului său, ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI prevede prin buget atât sursele veniturilor, cât și destinația cheltuielilor.

## **Art.32. Fondurile constituite și utilizate de ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI**

**Art.32.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI constituie și dispune de următoarele fonduri:

a) fondurile sociale constituite din contribuțiile periodice acumulate ale membrilor, la care se adaugă o cotă parte din excedent la încheierea exercițiului financiar;

b) fondurile pentru asistență socială.

c) fondul pentru motivarea personalului CAR constituit din excedent in cota de maxim 8 %

**Art.32.2.** Prin excepție de la prevederile art. 32.1, ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI poate utiliza și mijloacele bănești rambursabile obținute de la fondul de lichidități constituit la nivelul Uniunii teritoriale (la care este membru afiliat) sau al Uniunii Naționale precum și mijloace bănești din alte surse, conform legislației în vigoare.

**Art.33.** Capitalul social este depersonalizat și se constituie la înființarea casei, urmând a fi completat prin depunerea aportului inițial de către fiecare membru la înscriere.

**Art.34.** Rezervele statutare constituie patrimoniu obștesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principală de constituire a rezervelor statutare este excedentul realizat la închiderea exercițiului financiar. Rezervele statutare trebuie menținute de ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI pentru a realiza siguranța fondurilor sociale ale membrilor și acoperirea eventualului deficit anual.

**Art.35.** Rezervele statutare, constituite conform art. 34 trebuie menținute de ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI în valoare de cel puțin 10% din activele totale.

**Art.36.1.** Fondul social al membrilor casei de ajutor reciproc este materializat, evidențiat pe fiecare membru în parte și aparține acestora sau moștenitorilor (inclusiv legatarilor).

Fondul social se constituie conform hotărârii adunării generale (conferinței) membrilor/Consiliului director dacă este împuternicit în acest sens.

**Art.36.2.** Fondul menționat la al. 1 poate constitui garanție pentru împrumuturile contractate și/sau garantate.

**Art.36.3.** Fondul social al unui membru nu poate depăși 8% din totalul fondurilor sociale ale membrilor casei de ajutor reciproc.

**Art.37.** Excedentul de repartizat membrilor constituie capital tranzitoriu al casei de ajutor reciproc, se determină prin scăderea din excedentul realizat la încheierea exercițiului financiar a cotelor statutare menționate la art. 34 și art. 39 precum și a fondului de motivare a personalului CAR, art. 32.1.c .Excedentul de repartizat membrilor se cuvine și se repartizează integral membrilor casei de ajutor reciproc proporțional cu fondul social acumulat.

**Art.38.** Excedentul de repartizat fiecărui membru se determină prin aplicarea unui procent unic de dobândă asupra sumei soldurilor lunare ale fondului social al membrului raportată la 12 luni, asupra soldului mediu anual al fondului social, pentru anul financiar încheiat. ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI va urmări ca acesta să fie suficient pentru a proteja, pe cât posibil, contribuțiile membrilor la fondul social împotriva devalorizării.

Repartizarea excedentului se face pentru toți membrii existenți la încheierea exercițiului financiar.

**Art.39.1.** Fondurile pentru asistență socială a membrilor fac parte din capitalul tranzitoriu al casei de ajutor reciproc și se constituie din contribuții periodice ale membrilor sau prin cote repartizate din excedentul exercițiului financiar într-un quantum aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor.

**Art.39.2.** Fondurile pentru asistență socială ale membrilor sunt depersonalizate și cuprind fondul pentru ajutor în caz de deces și alte fonduri privind activitățile fără scop patrimonial, utilizându-se pentru formele de ajutoare reglementate de statutul C.A.R. și de regulamentele proprii, cu respectarea legislației naționale.

**Art.39.3.** Fondurile constituite pentru asistență socială rămase neconsumate la sfârșitul anului se reportează, separat pentru fiecare fond, în anul următor.

**Art.39.4.** Depunerile membrilor la aceste fonduri nu se restituie.

**Art.39.5.** Din ajutorul de deces acordat urmașilor legali se vor reține eventualele datorii ale decedatului către ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI.

#### **Art.40. Capitalurile casei de ajutor reciproc vor fi utilizate pentru**

- a. acordarea de împrumuturi membrilor;
- b. plasamente în active lichide sub formă de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, ușor de transformat în numerar, în quantum de 10% din totalul fondurilor sociale;
- c. fondurile care depășesc solicitările de împrumut ale membrilor pot fi investite în alte instrumente cu risc redus, depuneri la instituții financiare acreditate de Banca Națională a României, depuneri la fondul de lichidități, conform aprobării Consiliului director al casei de ajutor reciproc.

**Art.41.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI nu va investi în împrumuturi acordate membrilor mai mult de 90% din activele totale. Investițiile totale ale casei de ajutor reciproc în active neproductive nu vor depăși 7% din activele totale.

**Art.42.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI trebuie să mențină, de regulă, fonduri lichide în quantum de 10% din fondul social al membrilor. Fondurile lichide se compun din: numerarul din casierie, disponibilul din conturi curente bancare, depozitele constituite la bănci, depunerile pe termen scurt la fondul de lichidități al Uniunii teritoriale la care este afiliată.

**Art.43.** Veniturile casei de ajutor reciproc provin din următoarele surse:

- a. dobânzile obținute din împrumuturile acordate;
- b. dobânzile obținute pentru disponibilul din contul curent la instituțiile bancare și cele obținute din certificate de trezorerie și alte titluri de stat;
- c. dobânzile obținute pentru depozitele constituite la instituțiile financiar-bancare;

- d. donații;
- e. venituri financiare din ajustări pentru pierderi de valoare a împrumuturilor acordate membrilor C.A.R.;
- f. alte venituri, potrivit legii.

**Art.44.** Veniturile realizate în cursul anului, rămase după acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercițiului financiar pentru perioada raportată.

**Art.45.** Din excedentul exercițiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile și rezervele casei de ajutor reciproc, conform prevederilor prezentului statut.

### **Art.46. Cheltuieli statutare**

**Art.46.1.** Cheltuielile statutare privind organizarea și funcționarea casei de ajutor reciproc au următoarea structură:

- a. cheltuieli materiale;
- b. cheltuieli cu servicii executate de terți;
- c. cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurările și protecția socială;
- d. cheltuieli de exploatare, inclusiv cele privind contribuția datorată Uniunii teritoriale;
- e. cheltuieli financiare;
- f. alte cheltuieli.

**Art.46.2.** Cheltuielile directe de organizare și funcționare, calculate ca total cheltuieli din care se scade contribuția datorată Uniunii teritoriale, nu pot depăși 70% din veniturile realizate.

**Art.47.** Cheltuielile de organizare și funcționare, inclusiv contribuția de susținere a activității Uniunii teritoriale, realizate la finele unui an calendaristic, ce nu pot fi acoperite în totalitate din venituri, constituie deficitul înregistrat la finele exercițiului financiar respectiv.

Deficitul înregistrat la finele anului se acoperă în anul următor, conform hotărârii adunării generale (conferinței) din rezervele statutare, aflate în sold la finele anului în care s-a înregistrat deficitul.

Deficitul neacoperit nu poate fi reportat mai mult de doi ani consecutivi, după această perioadă ASOCIAȚIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI intră în supraveghere specială sau, după caz, în lichidare.

**Art.48.** ASOCIAȚIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI participă la susținerea financiară a Uniunii teritoriale la care este afiliată cu o contribuție stabilită și aprobată de Conferința membrilor CAR MUNICIPAL funcție de posibilitățile casei. Contribuția de susținere se calculează și se virează lunar Uniunii teritoriale la care C.A.R. este afiliată. Contribuția de susținere nu se restituie.

## **Capitolul VII – Tipurile de împrumuturi Acordarea și recuperarea împrumuturilor**

**Art.49.** Tipurile de împrumuturi acordate membrilor C.A.R.

**Art.49.1.** Împrumuturi tradiționale, în cuantum de până la 6 ori fondul social constituit. Se poate acorda și împrumuturi de până la 10 ori fondul în condițiile prevăzute în Normele de creditare ale CAR MUNICIPAL și cu aprobarea Consiliului Director. În cadrul acestei categorii, Consiliul director poate stabili variante de împrumuturi prin care să stimuleze stabilitatea membrilor, sporirea permanentă a fondului social și respectarea strictă a prevederilor contractelor de împrumut.

**Art.49.2.** Împrumuturile tradiționale pot fi acordate pe următoarele termene:

a. pe termen scurt. Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de 1-12 luni. Plafonul maxim pentru aceste împrumuturi se calculează în funcție de raportul dintre rata lunară a împrumutului plus dobânda și venitul lunar net. Împrumutul și dobânda se achită în rate lunare stabilite prin contractul de împrumut.

b. Împrumuturi pe termen mediu. Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de 1-5 ani. Aceste împrumuturi pot fi acordate dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile

i. ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI are capacitatea financiară adecvată;

ii. beneficiarul împrumutului poate acoperi rata împrumutului plus dobânda aferentă.

**Art.49.3.** Împrumuturile promoționale, sunt acele împrumuturi tradiționale acordate membrilor în anumite perioade ale anului.

**Art.49.4.** Pentru satisfacerea nevoilor suplimentare ale membrilor se pot acorda împrumuturi diversificate caracterizate de moduri mai flexibile de constituire a fondului social necesar, de perioade diferite de rambursare, de următoarele tipuri:

a. Împrumuturi de urgență, pe termen de 1-4 săptămâni, acordate membrilor pentru a-i ajuta să traverseze perioade de dificultate temporară, generate de lipsa resurselor bănești.

b. Împrumuturi pe termen scurt (1-12 luni).

c. Împrumuturi pe termen mediu (1-5 ani).

d. Împrumuturile pentru finanțarea activităților generatoare de venit, în cuantum de până la 2 ori fondul social constituit se pot acorda membrilor indiferent de vechimea în C.A.R. Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de la 1-6 ani. Nu este max 5 ani.

e. Condițiile de acordare sunt:

i. ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI are capacitatea financiară adecvată

ii. beneficiarul prezintă documente din care rezultă ca utilizarea împrumutului se va face în scopul finanțării unor activități generatoare de venit;

iii. beneficiarul prezintă dovezi din care rezultă că poate acoperi rata împrumutului plus dobânda aferentă.

Valoarea maxima a împrumuturilor pentru finanțarea activităților generatoare de venit acordate unui membru nu poate depăși echivalentul în lei a 25.000 euro, conform cursului de schimb al Băncii Naționale a României de la data acordării împrumutului.

**Art.49.5** Condițiile de acordare a împrumuturilor, termenele, condițiile de rambursare, sumele maxime care pot fi împrumutate, dobânzile percepute și garanțiile constituite se stabilesc prin proceduri emise de Consiliul director.

**Art.49.6** Valoarea maximă a împrumuturilor acordate unui singur membru, indiferent de tipul de împrumut nu poate depăși echivalentul în lei a 25.000 euro. Calcularea sumelor maxime care pot fi acordate unui împrumutat, a veniturilor care vor fi considerate la acordarea împrumuturilor și a oricăror alte elemente necesare acordării împrumutului se vor realiza în conformitate cu Normele proprii de creditare întocmite în baza prevederilor din normele-cadru privind creditarea membrilor caselor de ajutor reciproc din sistemul U.N.C.A.R.S.R.

**Art.49.7.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI, dacă nu are suficiente disponibilități financiare pentru satisfacerea solicitărilor de împrumut pentru membrii săi, poate apela la împrumuturi de la fondul de lichidități al unei uniunii teritoriale și/sau al Uniunii Naționale, în condiții care se negociază.

**Art.49.8.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI care înregistrează exces de lichiditate, îl poate depune la fondul de lichidități al unei uniuni teritoriale și/sau la cel al Uniunii Naționale, în condiții care se negociază, în depozite bancare sau în titluri de stat.

## **Art.50. Acordarea împrumuturilor**

**Art.50.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi, în baza contractelor de împrumut încheiate, în condițiile stabilite în prezentul statut, în politicile și Normele interne de creditare și procedurile de acordare a împrumuturilor.

**Art.50.2.** Consiliul director instituie politicile, normele interne de creditare și procedurile de acordare și recuperare a împrumuturilor în temeiul Normelor cadru privind creditarea membrilor caselor de ajutor reciproc din sistemul U.N.C.A.R.S.R, astfel încât să asigure menținerea unor standarde

sănătoase de creditare și administrarea eficientă a riscului de credit, având în vedere, cel puțin următoarele criterii:

- a. principiul fundamental și general acceptat al prudențialității;
- b. categoria și mărimea împrumutului;
- c. capacitatea de plată a împrumutatului;
- d. durata împrumutului;
- e. rata dobânzii și modalitatea ei de calcul;
- f. tipul de garanții, în funcție de scopul împrumutului acordat și de capacitatea de a aduce garanții.

**Art.50.3.** Fiecare împrumut va fi solicitat printr-o cerere scrisă pe formular tipizat specific, generată din aplicațiile informatice sau după caz, on-line în aplicația dedicată membrilor C.A.R.. Cererea va cuprinde tipul împrumutului, mărimea acestuia, garanția oferită, precum și alte informații care sunt solicitate de Normele interne de creditare și de procedurile de acordare a împrumuturilor. Cererile de împrumut vor însoți contractele de împrumut.

**Art.50.4.** Cererile de împrumut vor fi aprobate conform prezentului statut, Normelor interne de creditare și de procedurile de acordare a împrumuturilor.

**Art.50.5.** Un membru al casei de ajutor reciproc sau un grup de membri ai aceleiași C.A.R. care depind de același buget nu pot împrumuta sau nu pot avea obligații față de ASOCIAȚIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI care să depășească 5% din totalul portofoliului de împrumuturi.

**Art.50.6.** Dacă garantul (fideiussorul) este membru al casei de ajutor reciproc nu poate oferi o garanție sau împrumuta, dacă datoria sa adunată cu suma pentru care garantează depășesc prevederile art. 50 alin. 5.

**Art.50.7.** Conducerea executivă informează Consiliul director cu privire la solicitările de împrumut ale cenzorilor, salariaților casei de ajutor reciproc și membrilor de familie ai acestora, precum și membrilor Consiliului director.

## **Art.51. Procedura de acordare a împrumutului**

**Art.51.1.** Împrumuturile se acordă de către conducerea executivă în conformitate cu politicile și condițiile stabilite de Consiliul director.

**Art.51.2.** Înaintea aprobării împrumutului se verifică:

- a. îndeplinirea condițiilor de constituire a fondului social;
- b. analiza elementelor înscrise în cererea de împrumut;
- c. existența adevărului și/sau altor documente din care să rezulte venitul net lunar;
- d. analizarea împrumuturilor anterioare și corectitudinea restituirii acestora;

e. analiza eventualilor factori de risc: perturbări socio-economice specifice zonei, migrații, restructurări etc.;

f. dacă venitul net acoperă rata lunară la fondul social, împreună cu rata lunară a împrumutului plus dobânda aferentă (se aplică și în cazul garanțiilor (fideiusorilor)) în conformitate cu limitele stabilite pentru fiecare tip de împrumut;

g. acoperirea cu garanții a împrumutului – garanți (fideiusori), fond social;

h. alte informații și documente necesare acordării împrumutului.

i. perfectarea asigurărilor pentru riscul de neîncasare a împrumutului sau asigurarea garanțiilor (dacă se optează).

## **Art.52. Contractul de împrumut**

**Art.52.1.** Contractul de împrumut se încheie în formă scrisă după aprobarea cererii de împrumut, în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează beneficiarului de împrumut, împreună cu graficul de rambursare.

Contractul de împrumut se poate semna și la distanță, după caz, conform legii.

**Art.52.2.** Contractul de împrumut este titlu executoriu, conform legii.

**Art.52.3.** Contractul de împrumut cuprinde:

- a. părțile contractante;
- b. obiectul contractului;
- c. termenul de acordare și mărimea împrumutului;
- d. dobânda – rata anuală a dobânzii, modul de calcul, modul de încasare, DAE, dobânzi penalizatoare, după caz;
- e. garanțiile asigurătorii
- f. rambursarea împrumutului și a dobânzilor;
- g. răspunderea pentru nerambursarea la scadență a împrumutului și a dobânzii;
- h. obligații și drepturi ale părților;
- i. litigii;
- j. alte clauze;
- k. semnăturile autorizate.

## **Art.53. Dobânda**

**Art.53.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi.

**Art.53.2.** Rata dobânzii la împrumuturile acordate se stabilește astfel încât ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI să-și acopere cheltuielile statutare, să-și constituie rezervele statutare și să-și formeze excedentul repartizabil membrilor săi. Se va ține cont de rata inflației și de fluctuațiile pieței financiare.

**Art.53.3.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI oferă membrilor următoarele metode de rambursare a împrumuturilor acordate:

- metoda plăților descrescătoare;
- metoda prin anuități.

## **Art.54. Încasarea împrumuturilor acordate și a dobânzilor aferente**

**Art.54.1.** Ratele la împrumuturile acordate și dobânzile aferente se încasează la termenele stabilite prin contractele de împrumut.

**Art.54.2.** Împrumuturile acordate și dobânzile calculate se pot încasa prin rețineri pe statele de salarii, la casieria casei de ajutor reciproc sau prin alte mijloace de plată.

**Art.54.3.** În situații deosebite, ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI poate aproba reeșalonarea termenelor de rambursare a împrumuturilor contractate și a dobânzilor aferente, prin act adițional la contractul de împrumut. Reeșalonarea este admisă, de regulă, o singură dată în derularea unui contract de împrumut.

**Art.54.4.** La recuperarea împrumuturilor și a dobânzilor aferente, se va avea în vedere ordinea stabilită în politicile, normele interne de creditare și procedurile de acordare și recuperare a împrumuturilor, în conformitate cu prevederile legale.

## **Art.55. Procedura generală pentru împrumuturi nerestituite la termenele scadente sau la scadență**

**Art.55.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI va urmări rambursarea în termen și la scadență a fiecărui împrumut contractat.

**Art.55.2.** Pentru recuperarea împrumuturilor devenite restante, se urmăresc la domiciliu și la locurile de muncă, atât titularii, cât și garanții (fideiusorii) acestora, conform procedurilor aprobate.

**Art.55.3.** Dacă un contract de împrumut înregistrează debite restante, având scadența depășită cu o perioadă mai mare de 90 zile calendaristice, contractul se poate rezilia și toate ratele neajunse la termen devin scadente.

**Art.55.4.** Asupra ratelor restante se pot calcula dobânzi penalizatoare conform prevederilor legale.

**Art.55.5.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI va evalua cel puțin trimestrial calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturile ce nu s-au restituit la termenele scadente sau la scadență, constituind și menținând provizioane de risc. Calcularea necesarului de provizioane, constituirea, regularizarea și utilizarea provizioanelor specifice de risc de credit se vor realiza prin aplicarea reglementărilor prevăzute prin „Normele-cadru privind clasificarea împrumuturilor acordate membrilor și constituirea, regularizarea și utilizarea provizioanelor specifice de risc de credit aplicabile caselor de ajutor reciproc”.

**Art.55.6.** În scopul diminuării riscului de nerestituire a împrumuturilor acordate, ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI.

**Art.55.7.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI notifică în scris, conform normelor interne, beneficiarul de împrumut și garanții (fideiusorii) acestuia prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, e-mail sau alte mijloace de comunicare electronică dacă se înregistrează întârzieri în rambursarea ratelor la împrumut și a dobânzilor aferente, peste termenele scadente.

**Art.55.8.** Dacă beneficiarul împrumutului nu dă curs notificării casei de ajutor reciproc, la expirarea termenului cuprins în notificare, vor fi notificați și garanții (fideiusorii), iar ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI va trece la executarea împrumutului nerambursat și a dobânzilor aferente de la aceștia.

**Art.55.9.** În cazul trecerii la executarea silită a membrului debitor, ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI va acoperi din oficiu împrumutul pe seama fondului social al acestuia, apoi îl va urmări pe debitor și codebitor, dacă este cazul, și/sau pe garanții (fideiusorii) acestuia numai pentru suma restantă și dobânzile aferente. În cazul în care, după acoperirea împrumutului și dobânzii restante mai rămâne în sold fond social, titularul va fi înștiințat pentru a-și ridica suma ce-i aparține, aplicându-se, totodată, prevederile art.14.2 din statut.

**Art.55.10.** Dacă debitorul dă curs înștiințării transmise prin scrisoare recomandată, e-mail, alte mijloace de comunicare electronică sau prin telefon, personal sau prin reprezentanți, ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI, înainte de începerea executării silite poate, prin act adițional la contractul de împrumut, să procedeze la restructurarea împrumutului restant prin aplicarea unei variante de restructurare a împrumutului, variantă care să reprezinte o soluție aplicabilă la situația împrumutatului.

Procesul de restructurare se va aplica doar membrilor împrumutați care întâmpina dificultăți la plata ratelor dar își doresc rambursarea împrumutului, iar soluțiile aplicate vor fi în conformitate cu Normele proprii de creditare întocmite în baza prevederilor din Normele-cadru privind creditarea membrilor caselor de ajutor reciproc din sistemul U.N.C.A.R.S.R. Restructurarea împrumuturilor se acceptă o singura dată.

## **Capitolul VIII – Relațiile casei de ajutor reciproc cu alte organe**

### **Art.56. Confidențialitatea operațiunilor**

**Art.56.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI asigură secretul deplin al operațiunilor, nu prezintă documentele pentru control altor organe în afara celor menționate în prezentul statut, decât cu aprobarea și în prezența Consiliului director și a reprezentantului Uniunii teritoriale județene la care este afiliată.

**Art.56.2.** La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite și taxe se pot pune la dispoziție, spre verificare, conform legii, documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum și alte operațiuni din care să rezulte calcularea și virarea corectă a obligațiilor către bugetul statului.

**Art.56.3.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI este obligată să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor aflate la dispoziția sa, care privesc persoana, patrimoniul, activitatea, relațiile personale sau de afaceri, contractele încheiate cu membri sau serviciile prestate pentru aceștia.

**Art.56.4.** Personalul salariat și obștesc este obligat să garanteze securitatea datelor, materialelor și informațiilor obținute în exercitarea funcției, să păstreze confidențialitatea asupra oricărui fapt, a oricăror date sau informații la care se refera art.56.3 de care au luat cunoștință în cursul exercitării atribuțiilor lor în cadrul C.A.R. și nu au dreptul de a le utiliza în folos personal sau în folosul altuia, direct ori indirect. În acest sens membrii Consiliului director pot semna un angajament de confidențialitate.

**Art.56.5.** Obligația de păstrare a secretului profesional nu poate fi opusă unei autorități cu atribuții de supraveghere la nivel individual a C.A.R. sau la nivelul sistemului din care face parte aceasta, în exercitarea respectivelor competențe.

**Art.56.6.** Consiliul director instituie, la propunerea conducerii executive, proceduri/politici/norme privind măsuri tehnice și organizatorice referitoare la securitatea și controlul sistemelor informatice, precum și protecția datelor cu caracter personal în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor precum și pentru păstrarea în siguranță a acestora, în cadrul activității curente executate de angajații C.A.R. pentru a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale membrilor, potențialilor membri, garanților (fideiusorilor), codebitorilor, debitorilor în vederea asigurării acurateții datelor și informațiilor conform regulamentului UE 679/2016.

## **Capitolul IX – Fuziune; Divizare; Dizolvare; Lichidare**

### **Art.57. Fuziunea**

**Art.57.1.** Fuziunea se face prin:

a. absorbție de către ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI a unei alte case de ajutor reciproc. În acest caz ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI care absoarbe, preia în întregime activul și pasivul casei absorbite și își păstrează personalitatea juridică și toate datele de identitate;

b. contopirea mai multor case de ajutor reciproc pentru a alcătui o casă de ajutor reciproc nouă. În acest caz drepturile și obligațiile acestora se transferă în patrimoniul persoanei juridice nou înființate.

**Art.57.2.** În cazurile prezentate la pct. a, b nu se declanșează procedura lichidării la încetarea caselor de ajutor reciproc absorbite sau contopite.

### **Art.58. Divizarea**

**Art.58.1.** Divizarea poate fi totală sau parțială.

a. divizarea totală se face prin împărțirea întregului patrimoniu al casei de ajutor reciproc între două sau mai multe case de ajutor reciproc care există deja sau care se înființează prin divizare;

b. divizarea parțială se face prin desprinderea unei părți din patrimoniul casei de ajutor reciproc, care continuă să existe, și în transmiterea acestei părți către una sau mai multe case de ajutor reciproc care există sau care se înființează în acest mod.

### **Art.58.2. Efectele divizării:**

a. patrimoniul casei de ajutor care a încetat a avea ființă prin divizare se împarte în mod egal între casele de ajutor reciproc dobânditoare, dacă prin protocolul încheiat nu s-a stabilit o altă proporție;

b. în cazul divizării parțiale, când o parte din patrimoniul casei de ajutor reciproc se desprinde și se transmite unei singure case de ajutor reciproc deja existente sau care se înființează în acest mod, reducerea patrimoniului casei de ajutor reciproc divizată este proporțională cu partea transmisă;

c. în cazul în care partea desprinsă se transmite mai multor case de ajutor reciproc deja existente sau care se înființează în acest mod, împărțirea patrimoniului între ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI de care s-a făcut desprinderea și persoanele juridice dobânditoare se va face potrivit dispozițiilor lit.b iar între casele de ajutor reciproc dobânditoare, împărțirea părții desprinse se va face potrivit dispozițiilor de la lit.a, ce se vor aplica în mod corespunzător.

Ca urmare a divizării, creanțele și obligațiile casei de ajutor reciproc sunt preluate în totalitate sau parțial de casele de ajutor reciproc care au preluat membrii, conform protocoalelor încheiate.

**Art.58.3.** Hotărârea de fuziune sau divizare se ia prin votul a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor adunării generale (conferinței).

## **Art.59. Dizolvarea**

**Art.59.1.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI se dizolvă în următoarele situații:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței abilitate de lege;
- c. prin hotărârea adunării generale a membrilor casei de ajutor reciproc.

**Art.59.2.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI se dizolvă de drept prin:

a. realizarea unui alt scop sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b. imposibilitatea constituirii adunării generale a casei de ajutor reciproc sau a Consiliului director, în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit acestuia, adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;

c. reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de 3 luni.

**Art.59.3.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite;
- c. când ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când casa de ajutor reciproc a devenit insolubilă.

**Art.59.4.** Casa de ajutor reciproc se dizolvă și prin hotărârea adunării generale extraordinare cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți la lucrări. În termen de 15 zile de la data luării hotărârii de dizolvare, procesul verbal, în formă autentică, se depune la instanța de judecată.

### **Art.60. Lichidarea patrimoniului**

**Art.60.1.** În cazurile de dizolvare prevăzute de lege și menționate și în prezentul statut, lichidarea patrimoniului se face de un lichidator(i) astfel:

- a. numit de instanța de judecată, dacă dizolvarea se dispune de aceasta;
- b. numit de adunarea generală a membrilor, dacă dizolvarea se hotărăște de aceasta.

În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice. Persoanele fizice sau juridice trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

**Art.60.2.** În cazul înregistrării pe cumulativ a unui deficit, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

- a. din lichiditățile existente la data începerii procedurii de lichidare și din cele ce se creează pe măsura încasării creanțelor se restituie membrilor casei de ajutor reciproc fondurile, în ordinea solicitării și în cote proporționale;
- b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor;
- c. se valorifică bunurile imobile și mobile disponibile, înregistrate în activ, mai puțin imobilul în care se derulează operațiunile de lichidare;
- d. se compensează creanțele datorate de membrii casei de ajutor reciproc, cu sumele convenite aceluiași membri, din fondurile rămase;
- e. se diminuează fondurile sociale rămase, până la acoperirea diferenței din pierderea rămasă, proporțional tuturor membrilor;

**Art.60.3.** În celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

- a. se compensează creanțele casei, datorate de membri cu sumele convenite aceluiași membri, din fondurile sociale rămase;
- b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor.

**Art.60.4.** În finalul operațiunilor de lichidare, se valorifică toate bunurile mobile și imobile înregistrate, se urmărește pe căi legale încasarea creanțelor și, pe măsura realizării lichidităților, se restituie:

- a. datoriile casei de ajutor reciproc convenite diverșilor creditori, persoane fizice și juridice, în ordinea vechimii acestora;
- b. fondurile sociale rămase după acoperirea eventualelor pierderi, convenite membrilor casei de ajutor reciproc.

**Art.60.5.** Sumele și bunurile rămase după lichidarea casei de ajutor reciproc se inventariază din nou de către lichidator sub controlul cenzorilor, fiind încheiat în acest sens un proces-verbal final de inventariere. Pe baza acestuia, sumele și bunurile inventariate se transmit către Uniunea teritorială la care aceasta este afiliată pe baza unui proces-verbal de predare-preluare, încheiat între lichidatorul casei de ajutor reciproc și conducerea executivă a Uniunii teritoriale. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art.60.6.** Lichidatorul își îndeplinește mandatul sub controlul cenzorilor.

### **Art.61. Radierea**

**Art.61.1.** Lichidatorul este obligat să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea casei de ajutor reciproc din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.61.2.** După terminarea operațiilor de lichidare, lichidatorul întocmește bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare, pe care le depune:

- a. un exemplar la Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b. un exemplar la organul de înregistrare fiscală
- c. un exemplar, împreună cu documentele de arhivă, care, potrivit legii, sunt obligatoriu a se păstra la uniunea teritorială la care este afiliată.

**Art.61.3.** La data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în baza dovezii eliberate lichidatorului, casa de ajutor reciproc încetează ca persoană juridică.

## **Capitolul X – Reglementări interne și ale sistemului caselor de ajutor reciproc**

**Art.62.** Pentru aplicarea prevederilor prezentului statut, a legilor care guvernează activitatea caselor de ajutor reciproc, Consiliul director poate emite norme și proceduri de lucru.

**Art.63.** ASOCIATIA C.A.R. MUNICIPAL GALATI aplică și respectă:

- a. hotărârile Uniunii Naționale și ale Uniunii teritoriale la care este afiliată;
- b. normele emise de Uniunea Națională a C.A.R., Nomenclatorul funcțiilor și prevederile Contractului Colectiv de Muncă.
- c. Planul de conturi și precizările Ministerului Finanțelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice fără scop patrimonial.

**Art. 64. Prezentul statut** a fost aprobat de Consiliul Director în data de **16 octombrie 2025.**

*Președinte al Consiliului Director al Asociației C.A.R. MUNICIPAL Galati*  
*Mihail Constantin*

